

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000174

DATA: 15/05/2025 16:07

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: TRASFERIMENTO DELLE STRUTTURE GESTIONALI INTERAZIENDALI DI INGEGNERIA CLINICA AL DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE E ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO GESTIONE CONTRATTUALE PRESSO IL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO ECONOMATO (SUME)

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]

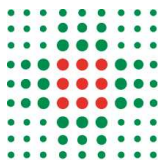
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento Interaziendale ad Attività Integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- UO Amministrativa DATeR (SSD)
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- Distretto Pianura Est



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Distretto Pianura Ovest
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Amministrativo
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Distretto Savena Idice
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)
- UO Direzione Attivita' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza (SUMCF)

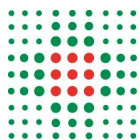
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000174_2025_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrin Anna Maria	D0560BB7AF96EABB2422391561E7F710C AE1CA2CFB458585D77318696780E071
DELI0000174_2025_Allegato1.pdf:		490E6A28CF9E1DF4FAEA78CCAA5333C D08571D847855F2F2069654CA1AFA5FC5
DELI0000174_2025_Allegato2.pdf:		F828E0EEB8B1C81E80ED6CF686BC49F E0E44069F2412CA8C726FE4043897C8D1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: TRASFERIMENTO DELLE STRUTTURE GESTIONALI INTERAZIENDALI DI INGEGNERIA CLINICA AL DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE E ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO GESTIONE CONTRATTUALE PRESSO IL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO ECONOMATO (SUME)

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamate le deliberazioni:

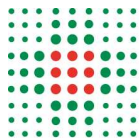
- n. 4 del 28/01/2005 avente ad oggetto "Approvazione dell'Atto Aziendale" con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale volto alla definizione dell'assetto organizzativo e delle modalità di funzionamento dell'Azienda USL di Bologna;
- n. 40 del 27/03/2009, rettificata dalla deliberazione n. 150 del 31/08/2009, con cui sono state apportate modificazioni all'Atto Aziendale e inserito l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche" tra le strutture organizzative dell'Azienda USL di Bologna;
- n. 148 del 19/04/2019, n. 427 del 29/12/2020 e n. 256 del 19/07/2023 di aggiornamento dell'Atto Aziendale, a seguito di modifiche intervenute sia a livello normativo, sia a livello organizzativo;
- n. 194 del 20/05/2019 e n. 187 del 30/04/2024 relative all'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A) - parte I e parte II Organigrammi – adottato con le deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in armonia con quanto previsto nell'Atto Aziendale;

Preso atto degli attuali assetti organizzativi dello Staff della Direzione Aziendale, del Dipartimento Tecnico Patrimoniale e del Dipartimento Amministrativo, come definiti dagli ultimi provvedimenti di modifica del Regolamento di Organizzazione Aziendale;

Richiamati inoltre:

- l'Accordo Quadro, per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali, sottoscritto con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola, recepito con deliberazione dell'Azienda USL di Bologna n. 284 del 05/08/2019;
- le convenzioni specifiche attuative per la realizzazione dei Servizi Unici Amministrativi recepite con la deliberazione n. 307 del 08/08/2019;





- la deliberazione n. 263 del 15/07/2021 di recepimento della convenzione sottoscritta fra l'Azienda USL di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Unico di Ingegneria Clinica;
- la deliberazione n. 267 del 16/07/2021 con la quale si è provveduto ad aggiornare il R.O.A. per l'attribuzione di valenza interaziendale alla "UO Ingegneria Clinica (SC)" a seguito della sopracitata convenzione;
- la deliberazione n. 397 del 02/11/2022 di "Recepimento dell'integrazione alla convenzione specifica tra l'Azienda USL di Bologna e l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Economato. Integrazione dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria nel Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)";
- la convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV), approvata con deliberazione n. 268 del 29/06/2022 dell'Azienda USL di Bologna;
- la deliberazione n. 329 del 21/08/2024 di proroga dell'Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali e delle relative convenzioni specifiche attuative tra l'Azienda USL di Bologna, l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola;

Dato atto che lo Staff della Direzione Aziendale include le seguenti strutture gestionali interaziendali:

- struttura complessa "UO Ingegneria Clinica (SC)";
- strutture semplici, quali sotto-articolazioni della struttura complessa:
 - "UO Gestione Tecnica e Manutenzione (SS)";
 - "UO Collaudi e Informatica Medica (SS)";

Ravvisata la necessità:

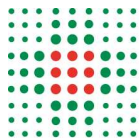
- di provvedere al trasferimento delle sopracitate strutture nel Dipartimento Tecnico Patrimoniale, alla luce delle mutate esigenze organizzative, connesse in particolare all'attuazione degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- di garantire unitarietà e coerenza gestionale dei processi mediante tale ricollocazione;

Valutato infatti che:

- la nuova collocazione delle strutture in afferenza al Dipartimento Tecnico Patrimoniale è finalizzata a garantire una maggiore unitarietà dei processi aziendali relativi agli investimenti PNRR, in una logica di gestione a livello dipartimentale delle relative attività;
- la tipologia di funzioni svolte dalle medesime strutture risulta maggiormente coerente con la mission del Dipartimento Tecnico Patrimoniale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al trasferimento delle strutture sopraindicate, comprensivo delle attività e delle risorse assegnate, al Dipartimento Tecnico Patrimoniale, rappresentando il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Tecnico Patrimoniale e dello Staff della Direzione Aziendale negli organigrammi allegati (allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;





Rilevata ulteriormente la necessità di istituire un Ufficio di Supporto Gestione Contrattuale da collocare nel Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME), afferente al Dipartimento Amministrativo;

Vista la proposta, agli atti di questa Azienda, di istituzione del suddetto Ufficio, elaborata nell'ambito delle competenti strutture aziendali e condivisa con le macrogestioni e le articolazioni organizzative coinvolte, sottoindicate, al fine di rispondere alle esigenze della scrivente Azienda e sulla base delle motivazioni di seguito riportate;

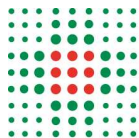
Viste le deliberazioni dell'Azienda USL di Bologna:

- n. 62 del 12/02/2024 ad oggetto: "Recepimento della convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Acquisti di Area Vasta dell'Area Vasta Emilia Centrale";
- n. 138 del 20/03/2024 di approvazione del regolamento delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Emilia Centrale (AVEC) disciplinante le modalità di nomina ed individuazione delle competenze del Responsabile Unico di Progetto (RUP), dei Responsabili di Fasi (RP), del Direttore dell'Esecuzione dei contratti (DEC) e degli assistenti al DEC (ADEC) in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture, in attuazione del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;

Considerato che:

- con la suddetta deliberazione n. 62/2024 è stata recepita la convenzione attuativa per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Acquisti di Area Vasta (SAAV), in sostituzione integrale di quella precedentemente approvata, a seguito di intervenute modificazioni, quali l'entrata in vigore del nuovo D.Lgs. 36/2023 recante il nuovo Codice degli appalti pubblici, che hanno reso necessario adottare una nuova convenzione e che ha confermato l'Azienda USL di Bologna quale azienda capofila;
- la sopracitata convenzione definisce che il SAAV si occupa esclusivamente della procedura di affidamento, lasciando la titolarità dei contratti di acquisto di beni e servizi nella competenza delle singole aziende firmatarie;
- di conseguenza tutti gli adempimenti successivi all'individuazione del fornitore restano nella competenza delle singole Aziende Sanitarie che devono provvedere, principalmente, attraverso i propri servizi gestori a:
 - sottoscrizione del contratto, previa trasmissione dello schema di contratto da parte del SAAV;
 - inserimento del contratto sulla piattaforma informatizzata aziendale GAAC;
 - assunzione CIG derivato,
 - acquisizione della fideiussione sull'importo della propria quota di contratto, in caso di acquisto congiunto;
 - nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati, etc;
 - nomina del RUP/RP esecuzione e DEC;
 - emissione degli ordinativi di fornitura (Consip – Intercent-ER);
 - applicazione penali, varianti, incrementi contrattuali entro il limite del venti per cento;
 - obblighi informativi verso ANAC o altri Enti;





- risoluzione/recesso dal contratto;

Considerato quindi che:

- effettuate le procedure di affidamento, tutti gli aspetti esecutivi sono di competenza di ciascuna azienda;
- in ambito metropolitano, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – IRCCS Policlinico S. Orsola Malpighi aveva già posto in essere un ufficio, dedicato alla gestione esecutiva dei contratti, precedentemente alla convenzione con il SAAV, mentre l'Istituto Ortopedici Rizzoli ha posto in essere una specifica articolazione organizzativa con una costante collaborazione con il SUME;
- per quanto riguarda l'Azienda USL di Bologna, i compiti ricaduti sui gestori non erano oggetto di attività da parte dei medesimi, in quanto svolti in precedenza dal Servizio Acquisti;

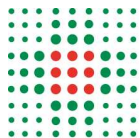
Evidenziato che i nuovi adempimenti riguardano principalmente:

- tutti gli acquisti di valore inferiore a 40.000 €: se in precedenza tale importo rappresentava il limite di competenza dei servizi gestori, ora stabilisce una competenza esclusiva in capo agli stessi. Pertanto ogni acquisizione rientrante in questa tipologia deve essere oggetto di specifica procedura a prescindere dal possesso dei requisiti dell'urgenza, dell'indifferibilità e della non prevedibilità che caratterizzavano la tipologia delle (ex) "spese in economie";
- caricamento dei contratti di acquisto nella procedura informatizzata;
- assunzione CIG derivato, scheda SITAR;
- nomina RUP/Direttore dell'esecuzione contratti per la gestione operativa degli stessi – conseguenti adempimenti;
- procedure per l'accettazione di donazioni;
- approvazione e sottoscrizione dei contratti di comodato;

Valutato che:

- le competenze da affidare all'istituendo Ufficio discendono quindi dai nuovi suddetti adempimenti da svolgere a favore dei gestori di seguito indicati: SUME, UO di Ingegneria Clinica (SC), UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione (SC), Dipartimento Farmaceutico Interaziendale (Economato Farmaceutico) e Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere;
- l'obiettivo principale posto in capo all'istituendo Ufficio sarà pertanto quello di coordinare e gestire le attività relative agli adempimenti propri della fase esecutiva post-affidamento per l'Azienda USL di Bologna per i servizi gestori sopracitati, mantenendo la necessaria integrazione con le attività di competenza dei gestori che devono rimanere in capo ai medesimi;
- l'Ufficio quindi si occuperà di tutti i nuovi adempimenti derivanti dalla convenzione attuativa SAAV, restando l'attività di emissione ordinativi di fornitura in capo ai suddetti gestori, secondo lo schema attuale;
- l'istituzione del suddetto Ufficio, centralizzando i rispettivi adempimenti a livello aziendale, permetterà a una maggiore corretta gestione dei medesimi;





Valutato che l'esperienza già avviata nel corso del 2024 ed inizio 2025 ha portato ad una rilettura del modello organizzativo, ritenendo quindi utile allocare il personale presente e già prevalentemente dedicato a tali attività per i gestori soprarichiamati in un unico ufficio afferente al SUME con le seguenti finalità:

- supportare lo scambio di competenze tra gli operatori dedicati,
- garantire maggiore omogeneità nella gestione dei processi,
- realizzare un'unica interfaccia con le gestioni attuando anche la funzione di coordinamento dei percorsi,
- valorizzare le competenze, fruendo delle competenze già presenti nel SUME;

Ritenuto pertanto:

- di istituire l'Ufficio di Supporto Gestione Contrattuale, da collocare nell'ambito del Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME) a cui assegnare le suddette attività di supporto alla gestione contrattuale per i servizi gestori soprarichiamati;
- di assegnare al suddetto Ufficio n. 6 unità di personale già prevalentemente dedicato a tali attività, come indicato nella tabella allegata (allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che le presenti modifiche organizzative aziendali sono state oggetto:

- per il trasferimento delle strutture di ingegneria clinica nel Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di informativa, in data 29/04/2025, alle rappresentanze sindacali della dirigenza dell'Area Sanità, della dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa e del Comparto;
- per l'istituzione dell'Ufficio di Supporto Gestione Contrattuale, di informativa, in data 05/05/2025, alle rappresentanze sindacali del Comparto e di specifico incontro in data 13/05/2025

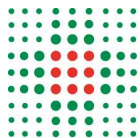
Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare la revisione dell'assetto organizzativo aziendale, con il trasferimento delle seguenti strutture gestionali interaziendali dallo Staff della Direzione Aziendale al Dipartimento Tecnico Patrimoniale, comprensivo delle attività e delle risorse assegnate:

- struttura complessa "UO Ingegneria Clinica (SC)";
- strutture semplici afferenti alla suddetta struttura complessa:
 - "UO Gestione Tecnica e Manutenzione (SS)";
 - "UO Collaudi e Informatica Medica (SS)";





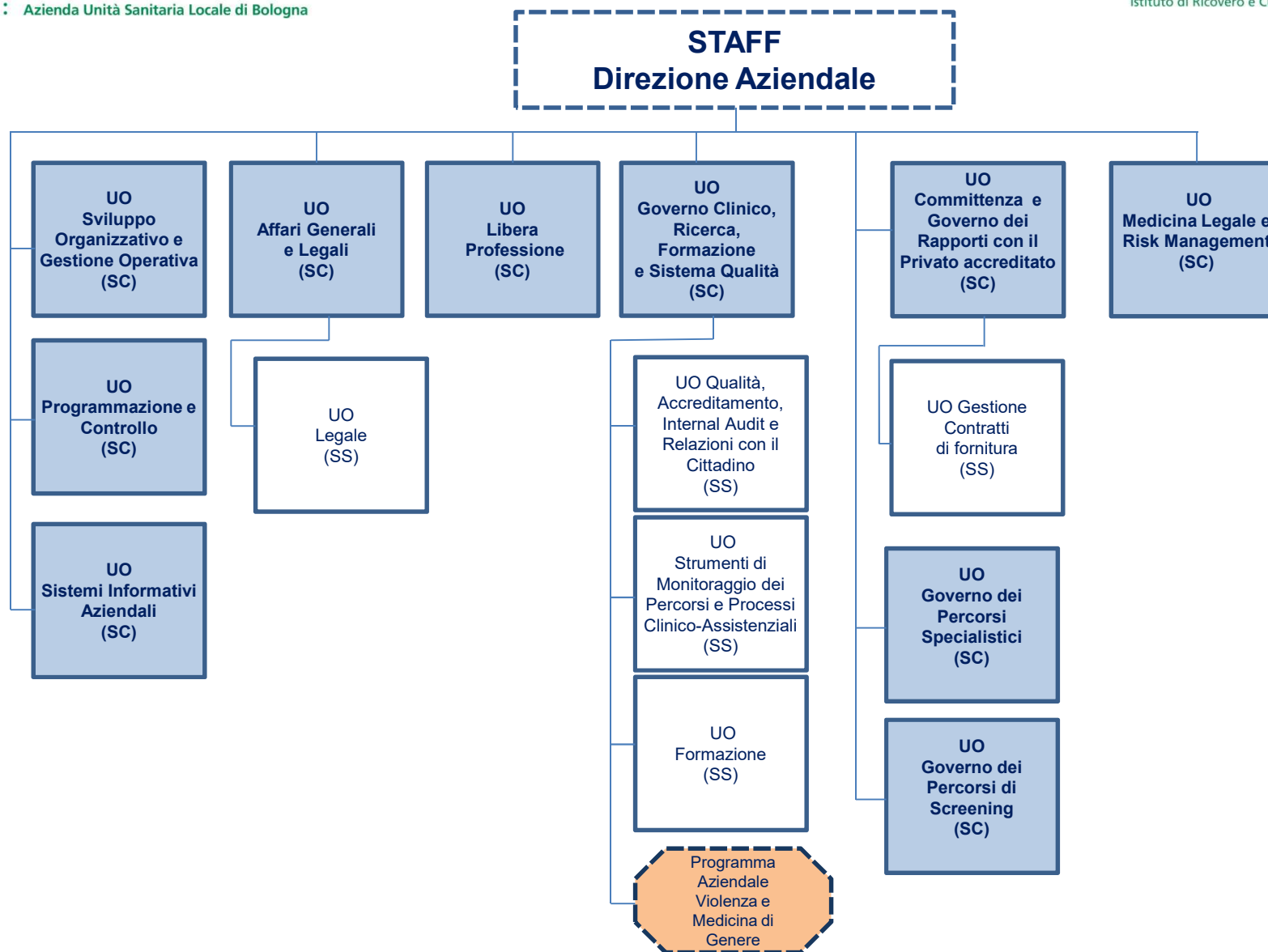
2. di dare atto che il conseguente aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale - parte II - è rappresentato negli organigrammi allegati (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, raffiguranti i nuovi assetti organizzativi dello Staff della Direzione Aziendale e del Dipartimento Tecnico Patrimoniale;
3. di istituire l'Ufficio di Supporto Gestione Contrattuale, da collocare nell'ambito del Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME), afferente al Dipartimento Amministrativo, cui saranno assegnate le attività di supporto alla gestione contrattuale dell'Azienda USL di Bologna, richiamate in premessa, a favore dei seguenti gestori: SUME, UO Ingegneria Clinica (SC), UO Tecnologie Informatiche e di Comunicazione (SC), Dipartimento Farmaceutico Interaziendale (Economato Farmaceutico) e Dipartimento Attività Amministrative Territoriali e Ospedaliere (DAATO);
4. di stabilire che il personale da assegnare al suddetto Ufficio (n. 6 unità), già prevalentemente adibito a tali attività, è indicato nella tabella allegata (Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di stabilire che la presente revisione organizzativa aziendale avrà decorrenza dal 15/05/2025;
6. di conferire mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP ed alle altre Unità Operative coinvolte di provvedere all'attuazione di quanto previsto nella presente deliberazione.

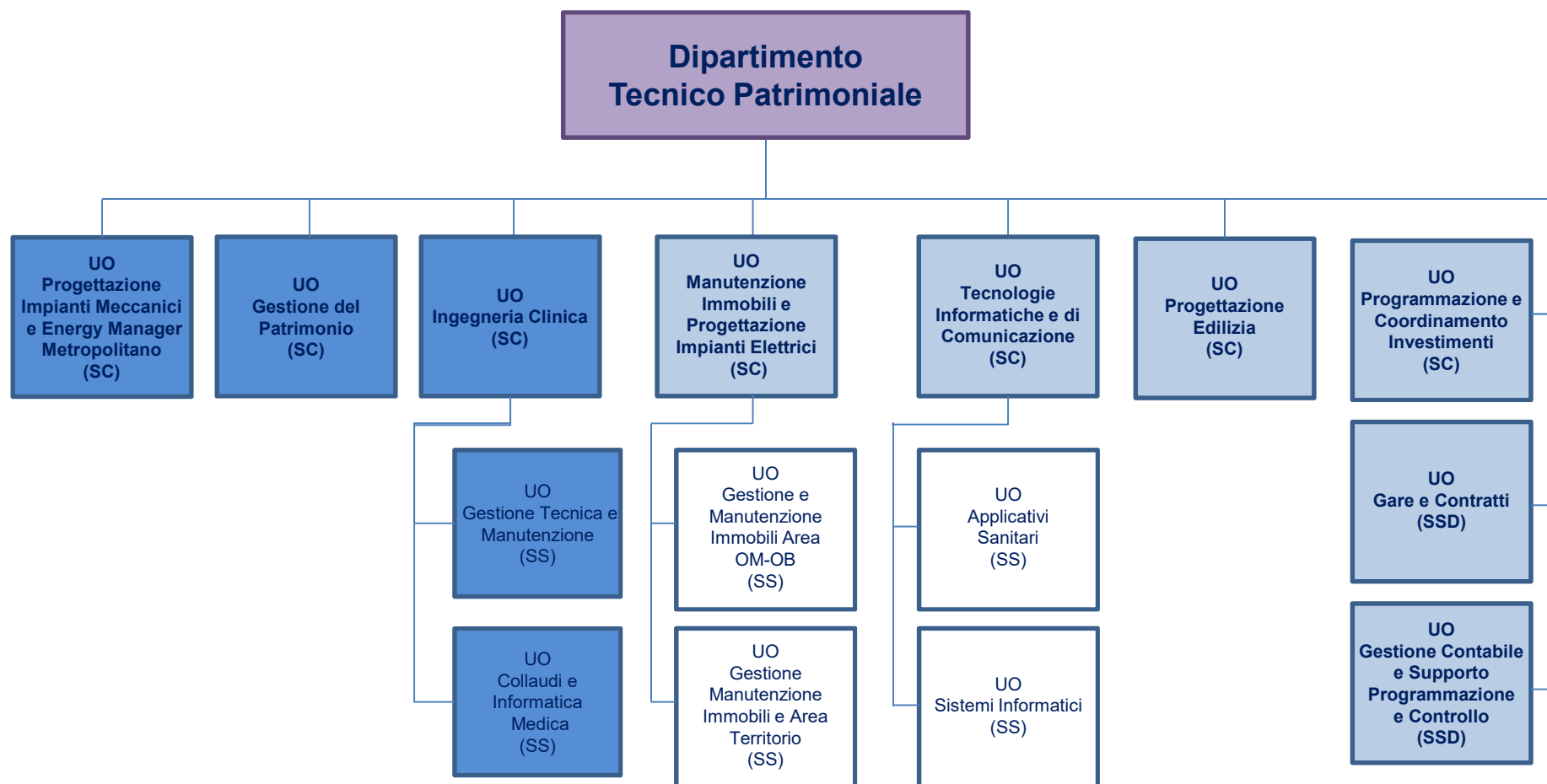
Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Aldo Bonadies





ALLEGATO 1





ALLEGATO 2

**PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO GESTIONE CONTRATTUALE
PRESSO IL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO ECONOMATO (SUME)**

MATRICOLA	QUALIFICA
306692	Assistente Amministrativo
330609	Collaboratore Amministrativo Professionale
340232	Assistente Amministrativo
340440	Assistente Amministrativo
340461	Assistente Amministrativo
340540	Assistente Amministrativo